

Guatemala 31 de Enero de 2,020

Magister:

Eleuterio Cahuec del Valle.

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De Manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades, con forme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnicos Número 633-2020 aprobado mediante el acuerdo ministerial número 9-2020 correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero del año 2,020 para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 00065.

Actividades Realizadas.

- a) Apoyar a la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Futbol;
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido;
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual;
- f) Apoyar en la elaboración de un informe mensual de actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas;
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas;
- h) Brindar apoyo en la instrucción de aspectos en la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro educativo asignado;
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro educativo asignado;
- j) Apoyar con el trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- k) Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice;
- l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

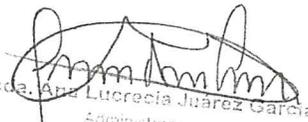
RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Se apoyó en la ejecución del plan de trabajo anual, mensual y semanal
- 2.- Se apoyó en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas.
- 3.- Se brindó asesoría a los padres de familia en la inscripción en la academia deportiva de Voleibol del Centro Deportivo y recreativo Gerona.



Rudy Rolando Ramírez Morales.

Vo. Bo.



Lidia Ana Litorecia Juárez García
Administradora
Centro Deportivo Gerona
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte